



Projekt „Klub integracji społecznej „Aktywni razem” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE: Klub Integracji Społecznej „Aktywni razem”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Beneficjent Ostateczny – uczestnik/uczestniczka szkoleń/doradztwa/warsztatów organizowanych w ramach Projektu

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie **Klub Integracji Społecznej „Aktywni razem”** realizowanym w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1. „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest CONSULTOR Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 74, 20-325 Lublin
3. Centralne Biuro projektu **Klub Integracji Społecznej „Aktywni razem”** mieści się w Lublinie, przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74,
4. Oddziały biura projektu **Klub Integracji Społecznej „Aktywni razem”** mieszczą się w Chełmie ul. Gdańska 9 oraz w Sawinie ul. Chutecka 12
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. Okres realizacji projektu: 01.10.2010 – 30.03.2011.
7. Zasięg projektu: województwo lubelskie, Powiat chełmski (ziemski i grodzki)
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnika Poddziałanie 7.2.1 POKL, o których mowa w § 3.

### § 2

#### Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne, zawodowe, socjalne i prawne  
(12 godz./os. x 60 os. = 720 godz.)
  - Spotkania z psychologiem (6 godz./os. x 60 os. = 360 godz.)
  - Spotkania z doradcą zawodowym (4 godz./os. x 60 os. = 240 godz.)
  - Spotkania z pracownikiem socjalnym (1 godz./os. x 60 os. = 60 godz.)
  - Spotkania z prawnikiem (1 godz./os. x 60 os. = 60 godz.)
2. Zajęcia grupowe: szkoleniowo-warsztatowe
  - W ramach Klubu utworzonych zostanie 6 gr./10 os. szkoleniowo-warsztatowych. Zajęcia prowadzić będą psycholog, pedagog, doradca zawodowy, stylistka, lektor i informatyk.
  - Każdy z Uczestników weźmie udział w 5-ciu następujących po sobie zajęciach warsztatowych (64 godz./gr./10 os. x 6 gr. = 384 godz.):
    - Trening interpersonalny (16 godz./gr.)
    - Warsztat radzenie sobie ze stresem (8 godz./gr.)
    - Warsztat radzenie sobie z trudnymi sytuacjami (16 godz./gr.)
    - Warsztat autoprezentacji i aktywnego poszukiwania pracy (8 godz./gr.), warsztaty od 1-4 prowadzone będą przez pedagoga/psychologa/doradcę zawodowego
    - Warsztat Kreowanie własnego wizerunku, zajęcia ze stylistką (16 godz./gr.)
  - Grupy samopomocowe (4 spotkania/gr. x po 4h/spotkanie x 6 gr./10 os. grupa = 96 godz.), prowadzący : psycholog/doradca zawodowy/pedagog.
3. Funkcjonowanie dwóch Punktów Aktywizacji Zawodowej i Społecznej w Chełmie i Sawinie.
  - W ramach dwóch KIS będą prowadzone Punkty Aktywizacji Zawodowej i Społecznej. Punkty te prowadzone będą w dni powszednie od PN. do PT. przez 8 godzin dziennie w godz. 8.00-16.00.
  - W każdym Punkcie zatrudniony będzie na pełny etat pracownik., który oprócz wstępnej rekrutacji do projektu (patrz 3.2), będzie prowadził dokumentację związaną z obsługą uczestników i projektu, organizował doradztwo, warsztaty i szkolenia, będzie udzielał uczestnikom projektu wsparcia związanego z



Projekt „Klub integracji społecznej „Aktywni razem” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

rozwiązywaniem problemów, z wyszukiwaniem ofert pracy w Internecie i w prasie oraz w przygotowywaniu dokumentów aplikacyjnych.

- Oba Punkty zostaną wyposażone w 5 stanowisk komputerowych, które będą w godzinach pracy Punktu dostępne dla Uczestników projektu
- Ponadto Uczestnikom projektu zapewniony zostanie stały dostęp do:
  - prasy lokalnej i krajowej oraz czasopism zawierających aktualne oferty pracy, które zostaną zakupione w ramach projektu,
  - biblioteczki wyposażonej w fachową literaturę z zakresu poradnictwa zawodowego, psychologicznego, socjalnego, prawnego. Pozycje książkowe (50 pozycji) zostaną zakupione w ramach projektu.
  - Internetu i telefonu w celu poszukiwania pracy, uzyskania informacji nt. oferowanych usług przez lokalne instytucje rynku pracy i inne instytucje pomocowe.

4. Realizator projektu oraz podwykonawcy zobowiązują się do zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji usług szkoleniowych, doradczych i zajęć grupowych.

### **§ 3**

#### **Uczestnicy Projektu**

1. Projekt jest skierowany do 60 os.(42K,18M) z powiatu chełmskiego (grodzkiego i ziemskiego), niezatrudnionych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, z powodu długotrwałego bezrobocia, pozostających w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w ostatnich 2 latach z wyłączeniem okresowo odbycia stażu i przygotowania zawodowego w miejscu pracy, z powiatu chełmskiego, w szczególności korzystających z pomocy społecznej:

### **§ 4**

#### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. Zapoznanie się niniejszym Regulaminem oraz wypełnienie Formularza zgłoszeniowego (powyższe dokumenty dostępne są w siedzibie Biura projektu w Lublinie, Chełmie i w Sawinie, jak również są dostępne na stronie internetowej projektu [www.kis.consultor.pl](http://www.kis.consultor.pl)).
2. O wstępnym zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie decyduje data złożenia pełnego i podpisanego/opatrzonego datą kompletu dokumentów (Formularz zgłoszeniowy, Regulamin Uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. 3 § 4 niniejszego regulaminu.
3. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika Poddziałanie 7.2.1.PO KL wymienionych w § 3 poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a) kopii dowodu osobistego lub zaświadczenia o zameldowaniu (wydanego przez uprawniony organ), o ile w dowodzie osobistym brak adnotacji o zameldowaniu na terenie woj. lubelskiego (Powiat Chełmski- grodzki i ziemski) opatrzonej własnoręcznym podpisem i datą;
- b) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy lub Miejskiego Urzędu Pracy potwierdzającego, że osoba jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako bezrobotna.
- c) orzeczenie lekarskie w przypadku osób niepełnosprawnych
- d) zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej instytucji wspierającej osoby zagrożone wykluczeniem społecznym potwierdzające korzystanie z pomocy społecznej i określające formę oraz okres wsparcia z racji tej pomocy

### **§ 5**

#### **Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z 3 członków zespołu projektowego: Koordynatora projektu, Psychologa, Pracownika Punktu Aktywizacji.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 60 osób do uczestnictwa w poradnictwie, zajęciach grupowych i szkoleniach.
3. Zgłoszenia do projektu można dostarczać osobiście do centralnego Biura projektu w Lublinie oraz oddziałów w Chełmie i Sawinie, telefonicznie, faxem, mailem lub za pomocą poczty tradycyjnej. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest dostarczenie oryginałów wymienionych dokumentów do biura projektu mieszczącego się pod w/w adresem.
4. Przy kwalifikacji Uczestników brane będą pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalna dokumentów wymienionych w § 4;



Projekt „Klub integracji społecznej „Aktywni razem” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wnioskodawca zastrzega sobie, iż dostarczenie przez Uczestnika kompletu dokumentów wymienionych w 2 § 4 jest jedynie formą zgłoszenia do projektu, nie zaś ostatecznym kryterium decydującym o udziale w projekcie. Ostatecznie o udziale osoby w projekcie decydują

- a) rozmowy rekrutacyjnej przeprowadzonej przez psychologa (w oparciu o ocenę psychologa) oraz wywiadu przeprowadzonego przez Pracownika Punktu biorące pod uwagę predyspozycje i stopień motywacji uczestnika (max.20 pkt.)
- b) kryteria preferowane (osoby spełniające te kryteria są w pierwszej kolejności przyjmowane do proj.): płeć(15 pkt.) – kobieta miejsce zameldowania: osoby z terenów wiejskich (gminy wiejskie, gminy wiejsko-miejskie i miasta do 25 tys. mieszkańców) - 10 pkt oraz wiek (5 pkt.) – (kobiety w przedziale wiekowym 18-25 i 26-35 oraz mężczyźni powyżej 46 r.ż i w wieku 18-25).

Kwalifikowalność osób ze względu na wskaźniki realizacji celów projektu

5. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę 60 miejsc, zostaną sporządzone listy rezerwowe (uwzględniające podział na płeć).

6. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (zarówno z listy podstawowej jak i rezerwowej) muszą spełniać kryteria § 3 niniejszego regulaminu.

7. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń, uwzględniające podział na płeć oraz daty na Formularzu Zgłoszeniowym i innych dokumentach.

8. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane na podstawie kolejności na liście rezerwowej w przypadku rezygnacji osób (uwzględniając płeć uczestnika) z list podstawowych, (przed rozpoczęciem usługi lub w początkowej jej fazie).

9. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 6 Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. Lubelskiego ( Powiat Chełmski – grodzki i ziemski),
3. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach 10- osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
4. Podczas zajęć Uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci ciastek oraz napojów ciepłych i zimnych, jak również ciepły posiłek.
5. Warunkiem zorganizowania szkolenia jest zebranie 10-osobowej grupy. Uczestnikowi deklarującemu chęć udziału w kursie, którego organizacja nie będzie możliwa z braku wymaganej liczby chętnych, zostanie zaproponowany udział w innym szkoleniu, innym terminie szkolenia lub innej formy wsparcia dążącego do poprawienia aktywności zawodowej danej osoby.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych). Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach oraz pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem niezbędnym do uzyskania zaświadczenia o podniesieniu kwalifikacji jak również zaświadczenia o ukończeniu projektu.
8. Niezależnie od wyniku egzaminu wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą szkolenie zawodowe otrzymają zaświadczenie o jego ukończeniu.
9. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
  - a) zdrowotnych-zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
  - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
10. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się z możliwością nieotrzymania zaświadczenia wymienionego w pkt. 7 § 6 niniejszego regulaminu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Koordynator projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby lub o wydaniu zaświadczenia na podstawie dobrych wyników uzyskanych przez uczestnika w trakcie szkolenia, opinii osób prowadzących szkolenie oraz uzupełnionych obecności indywidualnie lub z inną grupą szkoleniową.
11. W przypadku niedostosowania się uczestnika do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach skutkującego skreśleniem z listy uczestników. Realizator ma prawo zażądać od uczestnika zwrotu całości kosztów przewidzianych na jednego uczestnika w projekcie oraz zwrotu materiałów szkoleniowych i podręczników.
12. Uczestnicy projektu zostają ubezpieczeni na czas trwania poradnictwa, szkoleń grupowych.
13. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Dojazd jest kosztem kwalifikowalnym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zameldowania Uczestnika. Koszty ponoszone przez Uczestników powinny być dokumentowane biletem komunikacji zbiorowej (w obie strony) za każdy dzień udziału w projekcie. Bilety komunikacji zbiorowej to: bilety kolejowe II klasy, bilety komunikacji podmiejskiej. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu może być rozliczony samochodem osobowym. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie biletu na przejechanej trasie po przedstawieniu przez Uczestnika stosownego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez organizatora o



Projekt „Klub integracji społecznej „Aktywni razem” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

wykorzystaniu samochodu wraz z odniesieniem do cen biletów przewoźnika na przejechanej trasie (wg. informacji uzyskanej od przewoźnika). Dodatkowo należy wtedy dołączyć xero dowodu rejestracyjnego własnoręcznie podpisane i opatrzone datą, xero prawa jazdy oraz w przypadku gdy użytkownik pojazdu nie jest jego właścicielem – umowę użyczenia. W sytuacji, jeżeli Uczestnik nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.

14. Zwrot kosztów dojazdu uczestnikom projektu jest dokonywany w zależności od posiadanych przez Realizatora środków finansowych na koncie projektu jednakże nie później niż do dnia **31.03.2012** r. i zależy od pozytywnej weryfikacji poniesionych wydatków.

15. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym nie przysługuje stypendium szkoleniowe

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na Karcie usługi (zajęcia indywidualne).
2. Potwierdzenie obecności na liście obecności jest jednocześnie podstawą do zwrotu kosztów dojazdu (wraz z okazanymi biletami) oraz wydania wyżywienia.
3. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, podjęcie dalszego kształcenia).
5. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Wdrażającej-Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

## § 8

### Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu
  - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach
  - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów
  - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego
  - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymane materiały szkoleniowe.
  - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
  - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7 niniejszego regulaminu
  - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że przyjął do wiadomości iż projekt jest współfinansowany w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego a w 15% z Budżetu Państwa w ramach Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”, Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
  - a) zorganizowania zajęć dydaktycznych w terminach od poniedziałku do piątku, 3-4 razy w tygodniu, ok. 8 godz. dziennie
  - b) zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i podręczników niezbędnych do realizacji szkolenia,
  - d) dokonania zwrotu kosztów dojazdu oraz wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych,
  - e) nałożenia na podwykonawcę obowiązku zorganizowania egzaminu kończącego szkolenie i wydania zaświadczeń o ukończeniu kursu i podniesieniu kwalifikacji.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonego przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



Projekt „Klub integracji społecznej „Aktywni razem” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnie wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe oraz otrzymane koszty wsparcia przewidziane na jednego uczestnika w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

### **§ 10** **Postanowienia końcowe**

1. W ramach projektu Realizator nie pokrywa żadnych kosztów nie związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie uczestnika projektu, jednakże wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do CONSULTOR Sp. z o. o. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
5. Regulamin wchodzi w życie 1 października 2010 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.
6. Regulamin sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizator projektu

Zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki .....

Miejscowość, data i podpis Uczestnika Projektu